

Принято

Общим собранием работников
МБОУ «Школа № 29»
Протокол № 1 от 27.03.2015г

Утверждено

Приказом директора
МБОУ «Школа № 29»
Приказ № 42-п от 27.03.2015г.



Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» (далее – Учреждение) с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Состав и организация деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

2.2. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы, заведующий библиотекой с правом решающего голоса.

2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть.

2.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;
- принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения; об отчислении учащихся из Учреждения в пределах полномочий;
- выработка рекомендаций по следующим вопросам: оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе условно в следующий класс учащихся,

не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

-участие в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся, согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Реализация решений Педагогического совета

4.1. На основании решения Педагогического совета издается приказ по Учреждению.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета с указанием причины отсутствия, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично и прошнуровываются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Прошнуровано и скреплено
печатью

2 (два) листа

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 29»

Директор Т.А.Нестерова
«27» марта 20 15г.

